


<p>РАССМОТРЕНО на заседании Управляющего совета (протокол №1 от 31.08.2022 г.)</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2022 г.)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора «Веселолопанская СОШ» от 31.08.2022г. № 321 Директор  А.С. Корякин</p>
---	---	---

**Положение
о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета индивидуальных достижений учащихся МОУ «Веселолопанская СОШ» разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие системы оценки качества образования», внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся.

1.2. Цель - объективное фиксирование индивидуальных достижений школьников.

1.3. Задачами проведения оценки и учета индивидуальных достижений школьников являются:

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации школьников;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся и развитие их творческих способностей;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2. Основания и порядок проведения оценки и учета индивидуальных достижений

2.1. Основанием для оценки и учета индивидуальных достижений служит портфолио учащихся в ИСОУ «Виртуальная школа».

2.2. Портфолио - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных достижений учащегося, который является основой для определения рейтинга индивидуальной деятельности обучающегося.

2.3. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в электронную базу данных на уровне класса осуществляется классным руководителем, на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора.

3. Оформление портфолио

3.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, заместитель директора.

3.2. Классный руководитель оказывает помощь учащемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

3.3. Определение образовательного рейтинга обучающегося на уровне класса, школы, района и тд. осуществляется автоматически.

3.4. Итоговый рейтинг служит основанием для поощрения обучающегося.